



Северный государственный медицинский университет
Положение о Центральном координационном методическом совете
СГМУ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора, проректор по
лечебной работе и
последипломному образованию
Л.Н. Горбатова
« 21 » 01 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ СГМУ

Версия 2.0

Дата введения: 21.01.2014

Архангельск, 2014

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Секретарь ЦКМС	М.И.Томилова	9.01.14
Проверил	Проректор по учебно-воспитательной работе	Ю.В. Агафонов	9.01.14
Согласовал	Начальник учебного управления	М.Л. Бобкова	13.01.14
	Зав. отделом качества	М.В. Шестакова	13.01.14



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует правовое положение ЦКМС; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЦКМС – Центральный координационный методический совет,

Положение – положение о ЦКМС,

СГМУ – Северный государственный медицинский университет.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Центральный координационно-методический совет (далее — ЦКМС) является главным методическим и организационным органом университета по вопросам учебно-методической работы в вузе.

3.2. ЦКМС является коллегиальным, координирующим органом управления системой образования в СГМУ.

3.3. ЦКМС создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решений Ученого Совета.

3.4. Председателем ЦКМС является проректор по учебно-воспитательной работе СГМУ.

3.5. Состав ЦКМС определяется приказом Ректора.

3.6. В своей практической деятельности члены ЦКМС взаимодействуют со всеми структурными подразделениями СГМУ.



3.7. В своей деятельности ЦКМС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями, распоряжениями Правительства России,
- конституционными и федеральными законами,
- приказами Министерства образования и науки РФ,
- приказами Министерства здравоохранения РФ,
- уставом СГМУ,
- решениями Ученого Совета,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,
- документацией СМК СГМУ,
- настоящим Положением.

3.8. Решения, принятые на ЦКМС, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами СГМУ после утверждения их председателем ЦКМС или иным уполномоченным лицом. По каждому решению назначается ответственное лицо, которое контролирует исполнение решения.

4. ЗАДАЧИ

4.1. Определять основные направления, цели, формы и содержание учебно-методической работы в университете.

4.2. Разрабатывать научно обоснованные рекомендации по организации образовательного процесса в университете в соответствии с утвержденными Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Рассматривать вопросы, непосредственно связанные с организацией образовательного процесса, осуществлением учебно-методической работы в университете.



5. ФУНКЦИИ ЦКМС

5.1. Осуществлять определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы в СГМУ путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

5.2. Готовить, анализировать и рецензировать проекты нормативных документов по вопросам организации учебного процесса, учебно-методической работы в СГМУ.

5.3. Координировать деятельность методических советов и цикловых методических комиссий университета.

5.4. Осуществлять контроль за планированием обеспеченности учебного процесса учебниками и учебно-методическими пособиями для студентов.

5.5. Организовывать проведение учебно-методических конференций, конкурсов для профессорско-преподавательского состава.

5.6. Осуществлять отбор учебно-методических материалов на соискание премий и дипломов Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, других государственных и общественных организаций.

5.7. Обеспечивать координацию совместной работы с экспертными советами по специальностям УМО по медицинскому образованию и Всероссийским учебно-научно-методическим центром по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения РФ.

6. ПРАВА ЦКМС

ЦКМС предоставляется право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для организации работы ЦКМС.



6.2. Давать рекомендации и поручения представителям факультетов, деканатов, кафедр и других структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию ЦКМС.

6.3. Приглашать на заседания ЦКМС в качестве консультантов и экспертов специалистов из различных структурных подразделений СГМУ.

6.4. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений университета по вопросам учебно-методической работы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦКМС

7.1. ЦКМС осуществляет свою работу по плану, утвержденному на заседании ЦКМС.

7.2. Заседания ЦКМС проводятся 1 раз в месяц.

7.3. Решения ЦКМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом в заседании ЦКМС должно принимать участие не менее половины его состава. Наиболее важные вопросы, предусматривающие организационные и практические мероприятия по планированию и управлению учебным процессом, выносятся также на обсуждение Ученым советом СГМУ.

7.4. По мере необходимости ЦКМС проводит внеочередные заседания.

7.5. По отдельным направлениям и вопросам учебно-методической работы при ЦКМС могут создаваться временные методические комиссии (рабочие группы). Методические комиссии (рабочие группы) создаются с целью разработки и координации методической работы в университете по основным направлениям подготовки специалистов.

7.6. Документы и другие необходимые к заседанию ЦКМС материалы (доклад, справки и иная информация, проект решения, заключения, а также



учебные издания для утверждения), представляются за неделю до каждого заседания ЦКМС его ответственному секретарю.

В случае представления необходимых материалов, а также материалов, которые потребовались дополнительно, позднее, чем за 3 дня до соответствующего заседания ЦКМС, вопрос снимается с обсуждения на данном заседании.

7.7. Решения ЦКМС вступают в силу с момента их принятия и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем ЦКМС.

8. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЦКМС

8.1. Структура ЦКМС:

- Проректор по учебно-воспитательной работе СГМУ - председатель ЦКМС;
- председатели методических советов и цикловых методических комиссий СГМУ;
- руководители структурных подразделений вуза, от деятельности которых зависят процессы учебно-методической работы вуза.

8.2. Решение о количестве членов ЦКМС, его составе и изменении состава при необходимости утверждается приказом ректора.

8.3. Заседания ЦКМС проводятся один раз в месяц. Решение о проведении внеочередного заседания ЦКМС принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава ЦКМС.

Подготовка заседания ЦКМС осуществляется секретарем ЦКМС, который не позднее семи дней до заседания информирует членов ЦКМС о повестке и регламенте, утверждаемых председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на ЦКМС).



Северный государственный медицинский университет
Положение о Центральном координационном методическом совете СГМУ

8.4. Заседания ЦКМС оформляются секретарем ЦКМС протоколом.

8.5. Решения ЦКМС принимаются большинством голосов присутствующих посредством открытого голосования.

8.6. Решения ЦКМС утверждаются председателем.

8.7. ЦКМС имеет право дополнительно приглашать на заседания сотрудников СГМУ и заинтересованных лиц.

8.8. ЦКМС регулярно информирует структурные подразделения о принятых на Совете решениях.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЦКМС

9.1. Члены ЦКМС имеют право на получение информации о текущем состоянии учебно-методической и воспитательной работы в СГМУ, на внесение предложений в повестку заседания ЦКМС, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью методических советов и цикловых методических комиссий.

9.2. Члены ЦКМС несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением ЦКМС.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе:

- Ученого Совета;
- Ректора СГМУ;
- Совета деканов СГМУ;
- Членов ЦКМС.